

Звіт про управління за 2018 р.

1. Організаційна структура та опис діяльності ДП «Документ»

Державне підприємство «Документ» засноване на державній власності і належить до сфери управління Державної міграційної служби України. Повне найменування Підприємства: Державне підприємство «Документ».

Скорочене найменування підприємства: ДП «Документ».

Місцезнаходження Підприємства: 04116, м. Київ, вул. Довнар-Запольського, 8.

Фактична адреса Підприємства: 01021, Україна, м. Київ, Кловський узвіз, 14а.

ДП «Документ» забезпечує сучасні умови обслуговування громадян України, іноземців і осіб без громадянства, при реалізації ними прав у сфері міграції, у тому числі громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, створення та розгортання мережі центрів обслуговування громадян з міграційно -паспортних питань.

Основною метою підприємства є: у співпраці з ДМС впровадити нові сервіси та стандарти надання послуг, забезпечити поліпшення умов обслуговування громадян України та іноземців, шляхом автоматизації цього процесу і застосуванням сучасних інформаційних систем.

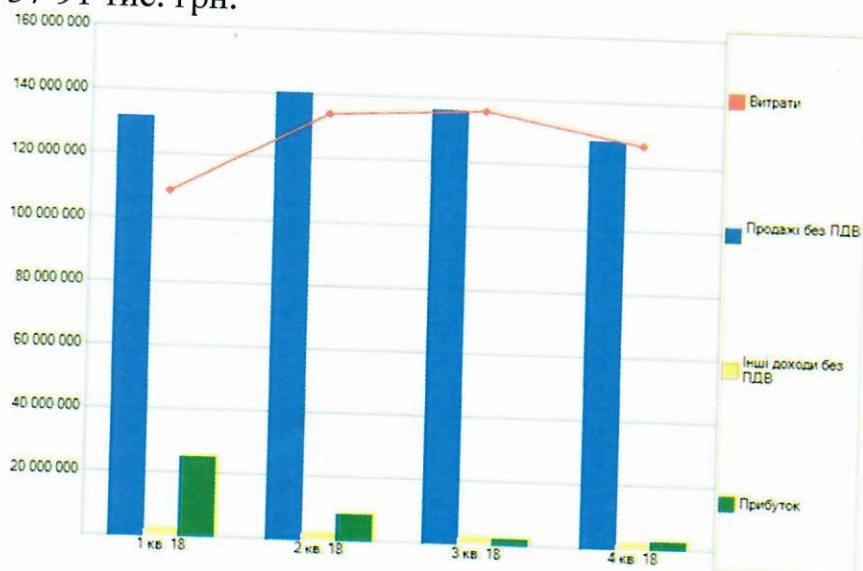
Результати діяльності ДП «Документ»

ДП «Документ» є прибутковим підприємством

Фактичні показники ДП «Документ» за 2018 рік:

- досягнення рівня доходів усього у розмірі 542 795 тис. грн.;
- досягнення рівня чистого прибутку у розмірі 37 291 тис. грн.;
- придбання капітальних інвестицій у розмірі 87 223 тис. грн.;
- сплачено обов'язкових платежів до державного бюджету та державних цільових фондів у розмірі 176 027 тис. грн.

Згідно фінансового плану на 2018 рік сума чистого фінансового результату становить 15 064 тис. грн. Фактичний чистий прибуток складає 37 91 тис. грн.



2. Ліквідність та зобов'язання ДП «Документ»

За результатами аналізу показників ліквідності підприємства визначено наступні коефіцієнти:

- прибутковість

2016 рік	5,98%
2017 рік	13,74%
2018 рік	6,95%

- ліквідність(абсолютна)

2016 рік	0,01
2017 рік	0,01
2018 рік	0,01

- ефективність використання майна

2016 рік	3,71
2017 рік	4,9
2018 рік	5,33

3. Соціальні аспекти та кадрова політика ДП «Документ»

Середня кількість працівників на підприємстві за 2018 р. - 1156 чол.

Заохочення (мотивацію) працівників

З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників ДП «Документ», підвищення ефективності виробництва та якості робіт, на Підприємстві застосовується система преміювання за виконання виробничих завдань і посадових обов'язків, надбавок, доплат, гарантійних та компенсаційних виплат, передбачених чинним законодавством України, заохочувальних виплат.

Повага прав людини

Пріоритетними завданнями для ДП «Документ» є дотримання прав і свобод людини, які, закладені в міжнародних зобов'язаннях та Конституції України, і в свою чергу, свідчать про успішний розвиток суспільства та держави в цілому.

Зокрема, працівники Підприємства намагаються знайти персональний підхід до кожного клієнта та надати якісні послуги, з урахуванням його потреб. Не допускаються будь-які обмеження прав людини, у зв'язку з реалізацією функцій Підприємства. Наявні суперечки вирішуються виключно шляхом переговорів, з можливістю уникнути судового провадження.

Крім того, політика підприємства направлена на достатнє матеріальне та соціальне забезпечення працівників, з дотриманням усіх вимог чинного законодавства.

Заходи боротьби з корупцією та хабарництвом тощо.

Корупція в сучасних умовах стала чинником, який реально загрожує національній безпеці і конституційному ладу України. Це явище негативно

впливає на різні сторони суспільного життя: економіку, політику, управління, соціальну і правову сфери, громадську свідомість, міжнародні відносини. Корумповані відносини все більше витісняють правові, етичні відносини між людьми, із аномалії поступово перетворюються у норму поведінки.

В останні роки в Україні у сфері протидії корупції зроблено досить багато - прийнято спеціальний антикорупційний закон та низку інших законодавчих актів антикорупційного спрямування, схвалено Концепцію боротьби з корупцією, розроблено спеціальну антикорупційну програму, на політичному рівні проголошено курс на посилення протидії цьому злу, запроваджено систематичне проведення на найвищому рівні організаційних заходів за участю керівників правоохоронних та інших державних органів, присвячених питанням протидії корупції тощо.

Працівник ДП «Документ», уповноважений з антикорупційної діяльності, в цілях набуття відповідного досвіду та вдосконалення навчального процесу на Підприємстві, прийняв участь у семінарах та тренінгах, які двічі проводились фахівцями Національного агентства запобігання корупції України. Крім того, Уповноважений прийняв участь у семінарі-наradі підвищення кваліфікації на базі Інституту післядипломної освіти Національної академії внутрішніх справ України, в результаті чого здобув відповідну кваліфікацію з питань запобігання корупції та отримав посвідчення (12ПК 08751177/003135-2018).

На постійній основі проводяться навчальні заходи кандидатів для прийняття на роботу, тренінги, заняття з підвищення кваліфікації з діючими працівниками.

Стан роботи щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та таких, що пов'язані з корупцією розглядається на щотижневих нарадах під головуванням Генерального директора Підприємства.

На виконання наказу ДМС України від 24.04.2018 № 67 «Про затвердження Антикорупційної програми на 2018 рік» керівництвом підприємства проведено 16 організаційно-роз'яснювальних заходів загальної профілактики правопорушень.

4. За напрямом «Ризику» ДП «Документ»

Діяльність ДП «Документ» спрямована на створення за рахунок його коштів відокремлених Центрів обслуговування громадян «Паспортний сервіс» з системою електронної черги, відеоспостереженням, наявністю спеціальних терміналів оплати послуг, що виключає отримання готівки, надання комплексних сервісних послуг, у тому числі підготовка пакету необхідних документів, надання можливості в одному місці проставлення апостилю, оформлення страхового продукту, отримання довідки про наявність чи відсутність судимості, використання офіційного перекладу, запровадження нових сервісів, у тому числі застосування мобільних комплексів для задоволення потреб суб'єктів звернення.

Це потребує реалізації цілісної системи прогнозування, планування та контролю грошових потоків, що формуються при здійсненні фінансово-господарської діяльності підприємства. Вже сьогодні підприємство починає проводити роботу по оптимізації витрат та по оптимізації системи ціноутворення. Всі заходи по зменшенню витрат здійснюються з метою покращення умов надання послуг населенню без втрат якості.

Політика цін, яка використовується в ДП «Документ», сприяє привабливості та конкурентоспроможності його діяльності на ринку послуг (робіт). Вартість робіт не має тенденції швидкої зміни, незважаючи на щорічне збільшення мінімальної зарплати та індексів інфляції.

5. За напрямом «Дослідження та інновації» ДП «Документ»

ДП «Документ» проводяться розробки та дослідження у сферах надання та впровадження сучасних послуг і сервісів, у тому числі розширення використання для обслуговування громадян мобільних програмно-технічних комплексів, надання послуг у сфері електронного цифрового підпису, задоволення попиту банківських та інших установ на певну інформацію, внесену до Єдиного державного демографічного реєстру.

Державним підприємством «Документ» було розроблено програмні забезпечення:

ПЗ "Електронна картотека" - призначено для обробки сканованих зображень заяв про видачу паспорта громадянина України за визначеним алгоритмом і приєднання до них визначених реквізитів з даних форм та створення в подальшому довідкової інформаційно-пошукової системи.

СПЗ «PassportService» - реалізує функціонал фотографування, зняття відбитків пальців рук, сканування підпису особи, зчитування інформації з безконтактного електронного носія, вбудованого в документ, що посвідчує особу відповідно до вимог Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО).

6. За напрямом «Перспективи розвитку» ДП «Документ»

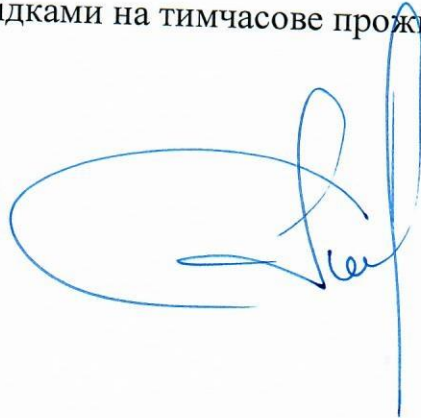
Продовжуватиме заходи щодо запровадження в усіх центрах обслуговування громадян «Паспортний сервіс» єдиних стандартів і правил навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, застосування розробленої програми визначення в автоматичному режимі рівня підготовки та обсягу знань працівників центрів.

Продовжуватиме у співпраці з ДМС України участь у розробці стандартних операційних процедур (окремих їх частин) у сфері міграції для забезпечення ефективної роботи із суб'єктами звернення та використання для навчання (підвищення кваліфікації) персоналу.

Забезпечуватиме, в межах компетенції, переведення підприємством в електронний формат паперові архіви ДМС України та подальшу інтеграцію відцифрованих масивів до Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (ЄІАС УМП).

Реалізувати організаційно-практичні заходи щодо розширення використання мобільних програмно-технічних комплексів для оперативного внесення до Єдиного державного демографічного реєстру персональних даних іноземців та осіб без громадянства, які прибувають в Україну з метою навчання або за договорами (контактами) на роботи для своєчасного документування їх посвідками на тимчасове проживання в Україні.

**Генеральний директор
ДП «Документ»**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical line and some smaller strokes.

Швачко В.А.